

Årsmötesprotokoll - Vuosikokouspöytäkirja / 2022

Föreningens stadgeenliga årsmöte / Yhdistyksen sääntömääräinen vuosikokous

Tid / Aika: 13.7.2022 klo 13

Plats / Paikka: Snäckan, Norrby, Iniö

1. *Mötets öppnande / Kokouksen avaus*

Yhdistyksen puheenjohtaja Sinikka Leino avasi kokouksen klo 13.10.

Föreningens ordförande Sinikka Leino öppnade mötet kl. 13.10.

2. *Val av mötesfunktionärer / Kokoustoimitsijoiden valinta*

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Sinikka Leino ja sihteeriksi Heidi Paatero. Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Aava ja Aleksis Carlander.

Till mötets ordförande valdes Sinikka Leino och till mötets sekreterare Heidi Paatero. Till protokolljusterare och rösträknare valdes Pekka Aava och Aleksis Carlander.

3. *Fastställande av mötets laglighet och beslutförhet / Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen*

Todettiin vuosikokous lailliseksi kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Yhdistyksen sääntöjen mukaan vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä ajankohtana ennen heinäkuun loppua. Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Hallitus on kevään kuluessa ilmoittanut kokouksen ajankohdasta yhdistyksen jäsenkirjeessä, nettisivuilla ja Facebookissa. Sääntömääräinen kutsu julkaistiin yhdistyksen lehdessä INIÖitenissä, joka postitettiin jäsenille toukokuun lopulla.

Kokouksessa oli läsnä 12 yhdistyksen äänivaltaista jäsentä (osanottajaluettelo liitteenä).

Konstaterades att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört. Enligt föreningens stadgar hålls årsmötet årligen på av styrelsen fastställt datum före utgången av juli. Möteskallelsen bör utgå senast sju dagar före mötet. Styrelsen har under vårens lopp informerat om mötets tidpunkt i medlemsbrev, på webbsidorna och på Facebook. Den stadgeenliga kallelsen publicerades i föreningens tidning INIÖiten, som postades till medlemmarna i slutet på maj. Närvarande på mötet var 12 röstberättigade föreningsmedlemmar (deltagarlista bifogad).

4. *Godkännande av föredragningslistan / Esityslista hyväksyminen*

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Föredragningslistan antogs som mötets arbetsordning.

5. *Årsberättelsen för år 2021 och dess godkännande / Vuoden 2021 vuosikertomus ja sen hyväksyminen*

Sihteeri esitteli hallituksen laatimaa vuoden 2021 vuosikertomusta (liitteenä).

Vuosikertomus hyväksyttiin.

Sekreteraren presenterade styrelsens årsberättelse för år 2021 (bifogad).

Årsberättelsen godkändes.

6. *Bokslutet för år 2021 och verksamhetsgranskarnas berättelse / Vuoden 2021 tilinpäätöksen esittäminen ja toiminnantarkastajien kertomus*

Sihteeri esitteli vuoden 2021 tilinpäätöstä (tulos ja tase liitteenä). Tilikauden ylijäämä oli 834,81 € ja rahavarat vuoden 2021 lopulla 4 469,21 €. Todettiin, että vuoden vaihteessa pankkitilille kertyneet varat olivat taanneet vuoden 2022 alun toiminnan rahoituksen. Toiminnantarkastajien Eija Kajanderin ja Seppo Bruunin kertomus luettiin kokousedustajille.

Sekreteraren presenterade bokslutet för år 2021 (resultaträkning och balansräkning bifogade). Räkenskapsperiodens överskott var 834,81 € och tillgodohavanden i slutet av år 2021 var 4 469,21 €. Konstaterades att tillgångarna på bankkontot vid årsskiftet hade säkerställt finansieringen av verksamheten i början av år 2022. Verksamhetsgranskarna Eija Kajanders och Seppo Bruuns berättelse upplästes.

7. *Beslut om bokslutets godkännande och beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen och övriga bokföringsskyldiga / Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja muille kirjanpitovelvollisille*

Hyväksyttiin tilinpäätös ja myönnettiin vastuuvapaus hallitukselle ja muille kirjanpitovelvollisille. Bokslutet godkändes och styrelsen och övriga bokföringsskyldiga beviljades ansvarsfrihet.

8. *Verksamhetsplan och budgetförslag 2022 / Toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi 2022*

Puheenjohtaja esitteli toimintasuunnitelmaa vuodelle 2022 (liitteenä). Uudet nettisivut otettiin käyttöön tämän vuoden toukokuussa. Sivujen viimeistely ja erityisesti aineiston kääntäminen ruotsiksi lyhyessä ajassa oli työlästä, mutta valmiit sivut ovat saaneet kiitettävän vastaanoton. Toimintavuoden tavoitteena on tehdä aktiivista jäsenhankintaa ja lisätä mm. konkreettisia jäsenetuja sekä tehostaa viestintää tarjoamalla uutta ja ajankohtaista sisältöä ympäri vuoden inonet.fi -nettisivujen kautta. Kestävä kehitys ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttaminen on edelleen toiminnan pääteemana.

Puheenjohtaja esitteli talousarviota vuodelle 2022 (liitteenä). Sen mukaan vuoden 2022 tulot ovat 11 165 €, jotka ovat lähes kaksinkertaiset edelliseen vuoteen nähden. Siitä on 4 800 € jo myönnettyjä avustuksia eri tahoilta ja 3 200 € INIÖiten 2022 lehdestä saatuja ilmoitustuloja. Arvio vuoden 2022 menoista on 10 460 €. Talousarvio on 705 € ylijäämäinen.

Ordförande presenterade verksamhetsplanen för år 2022 (bifogad). Föreningens nya webbsidor togs i bruk i maj i år. Arbetet med sidornas innehåll och i synnerhet översättningen till svenska var arbetsdrygt men sidorna har mottagits med beröm. Målsättningen för år 2022 är att aktivera medlemsrekryteringen och bl.a. erbjuda fler konkreta medlemsförmåner samt effektivisera medlemsinformationen på webbsidorna inonet.fi med nytt och aktuellt innehåll året runt. Hållbar utveckling och åtgärder för att främja den är fortfarande huvudtemat för verksamheten.

Ordförande presenterade budgetförslaget för år 2022 (bifogat). Intäkterna för år 2022 är 11 165 €, vilket är nästan dubbelt så stort som föregående år. Därav är 4 800 € redan beviljade verksamhetsstöd från olika organisationer och 3 200 € erhållna annonsintäkter från tidningen INIÖiten 2022. Utgifterna för år 2022 beräknas vara 10 400 €. Budgetförslaget har ett överskott på 705 €.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 hyväksyttiin. Verksamhetsplanen och budgeten för år 2022 godkändes.

9. *Fastställande av medlemsavgiften för år 2023 / Jäsenmaksusta päättäminen vuodelle 2023*

Päätettiin pitää jäsenmaksu vuodelle 2023 samana kuin vuonna 2022 eli 20 € perheen ensimmäisestä jäsenestä ja 1 € muista perheenjäsenistä.
Medlemsavgiften för år 2023 bibehölls, 20 € för familjens första medlem och 1 € för varje övrig familjemedlem.

10. *Val av ordförande och de styrelsemedlemmar som är i tur att avgå / Puheenjohtajan ja erovuoroisten hallitusten jäsenten valitseminen.*

Puheenjohtajaksi valittiin Sinikka Leino (toimikausi 1 vuosi).
Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi valittiin Anita Elfving ja Jari Hänti (molempien toimikausi 2 vuotta).
Hallituksen varajäseneksi valittiin Aleksis Carlander (toimikausi 2 vuotta).
Hallituksessa jatkavat vielä vuoden Juha Immonen ja Pirkko Kivelä varsinaisina jäseninä sekä Harri Markkula varajäsenenä.

Till ordförande valdes Sinikka Leino (mandatperiod 1 år).
Till ordinarie styrelsemedlemmar valdes Anita Elfving och Jari Hänti (2-årigt mandat vardera).
Till suppleant valdes Aleksis Carlander (2-årigt mandat).
Som ordinarie styrelsemedlemmar har Juha Immonen och Pirkko Kivelä 1 år kvar och Harri Markkula 1 år kvar som suppleant.

11. *Val av två verksamhetsgranskare och två suppleanter / Kahden toiminnantarkastajan ja kahden varatoiminnantarkastajan valinta*

Toiminnantarkastajiksi valittiin edelleen Eija Kajander ja Seppo Bruun, varatoiminnantarkastajiksi Elsa Bruun ja Virve Nyman.
Till verksamhetsgranskare återvaldes Eija Kajander och Seppo Bruun, till suppleanter Elsa Bruun och Virve Nyman.

12. *Övriga ärenden / Muut asiat*

Hallituksen esityksestä nimitettiin Heidi Paatero yhdistyksen kunniapuheenjohtajaksi. Heidi on toiminut yhdistyksen hallituksessa vuodesta 2009 lähtien, josta kuusi vuotta yhdistyksen puheenjohtajana.
På styrelsens förslag utnämndes Heidi Paatero till föreningens hedersordförande. Heidi har varit verksam i föreningens styrelse sedan år 2009 och varav sex år som föreningens ordförande.

13. *Mötet avslutas / Kokouksen päättäminen*

Mötet avslutades kl. 14.15. Kokous päätettiin klo 14.15.

Sinikka Leino
puheenjohtaja

Heidi Paatero
sihteeri

Pekka Aava
pöytäkirjantarkastaja

Aleksis Carlander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan liitteet säilytetään arkistokappaleen liitteenä.
Protokollets bilagor förvaras som bilagor till det arkiverade protokollet.